

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUTCH TRIATHLON COLLEGE vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 12 maart 2019.



VERANTWOORDING

ARTIKEL 1

1. Overeenkomstig artikel 25 lid 1 van de statuten van de vereniging genaamd: DUTCH TRIATHLON COLLEGE hierna te noemen DTC, vastgesteld en verleden op twintig december negentienhonderd negentig bij, mr. Hendrik Cornelis Willemsen notaris ter standplaats Heerhugowaard, wordt hierbij aangepast en door de algemene leden vergadering goedgekeurd, het huishoudelijk reglement 2009 van de vereniging DUTCH TRIATHLON COLLEGE.
2. Dit huishoudelijk reglement vormt samen met de statuten de grondslag voor het bestuur van de vereniging en door het inzenden van een ingevuld inschrijfformulier tot lidmaatschap verklaart een kandidaat lid zich bij voorbaat akkoord met de inhoud en onderwerpt hij zich aan de hierbij vastgestelde regels.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken van NTB wordt bedoeld de Nederlandse Triathlon Bond.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

1. Voor het verkrijgen van het lidmaatschap wordt men geacht het DTC inschrijfformulier, dat is vermeld op de website van de vereniging in te vullen.
2. Het lidmaatschap wordt afgesloten per kalenderjaar of, bij aanmelding tijdens een jaar, een deel daarvan.
3. Opzegging van het lidmaatschap behoort schriftelijk/ via mail te geschieden bij de ledenadministrateur voor 1 november van het lopende verenigingsjaar. Bij gebreke hiervan blijft de contributie voor het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
3. In uitzonderingsgevallen kan ter beoordeling van het bestuur ook tussentijdse opzegging plaatsvinden met dien verstande dat te allen tijde de contributie voor het lopende kwartaal verschuldigd is. Bij tussentijdse opzegging dient de daartoe aangevoerde reden schriftelijk/via mail aan de ledenadministrateur kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien daartoe termen aanwezig zijn, mag de penningmeester een lid geheel of gedeeltelijk vrijstelling of uitstel verlenen van de verschuldigde contributie, hij dient evenwel direct nadat een dergelijke regeling door hem is getroffen het bestuur hiervan in kennis te stellen en de reden van zijn beslissing te motiveren.
5. Indien een lid in gebreke blijft met het betalen van de verschuldigde contributie, kan overeenkomstig artikel 9 lid 1 sub c van de statuten roeyement van het lidmaatschap plaatsvinden.
6. Het lid gaat ermee akkoord dat hij door DTC bij de NTB wordt aangemeld; dat betekent dat het lid de Jaarlijkse contributie en licentiekosten van de NTB zoals die door hemzelf zijn ingevuld op het inschrijfformulier (als bedoeld in sub 1 van dit artikel) met directe ingang over het lopende verenigingsjaar verschuldigd is aan DTC (de NTB brengt aan de vereniging – en dus niet aan de leden de licentiekosten van de bond in rekening).

SOORTEN LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 3.

1. DTC kent de volgende lidmaatschapsoorten;
 - a. Single lid: deelnemer aan één sporttraining / - activiteit exclusief zwemmen;
 - b. Duo lid: deelnemer aan twee sporttrainingen/ - activiteiten exclusief zwemmen;
 - c. Duo + lid: deelnemer aan zowel loop-, fiets- en schaatstrainingen;
 - d. Tri-lid: deelnemer kan onbepaald zwemmen en aan alle andere trainingen deelnemen;
 - e. Junioren tot en met 16 jaar;
 - g. Licentieleden; licentieleden zijn leden die geen trainingen bij de vereniging volgen maar wel hun jaarlijkse NTB licentie via de vereniging ontvangen.
 - h. Leden van verdienste en ereleden zijn zij die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering voor de rest van hun leven als zodanig zijn benoemd.

De criteria voor benoeming van de leden van verdienste en ereleden en de daaraan verbonden voordelen zijn vastgelegd in het document ' Waarderingsbeleid'.

DONATEURS EN SPONSORS

ARTIKEL 4.

1. Een donateur van de vereniging is een natuurlijk- of rechtspersoon die de toezegging heeft gedaan om tot wederopzegging, jaarlijks een vast bedrag aan de vereniging te betalen.

ARTIKEL 5.

1. Een sponsor van de vereniging is een natuurlijk- of rechtspersoon met wie is overeengekomen om, of eenmalig, of gedurende een vooraf vastgestelde periode jaarlijks een vast bedrag aan de vereniging te betalen op voorwaarden, zoals deze door het bestuur en de sponsor zijn overeengekomen.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 6.

1. Bij de vaststelling van de jaarlijkse contributie wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende ledencategorieën zoals genoemd in artikel 3 en 4.

2. De contributies worden jaarlijks als onderdeel van de jaarlijkse begroting aan de algemene ledenvergadering voorgesteld en door deze vergadering definitief vastgesteld.

3. De hoogte van de contributiebedragen staan vermeld op de website van de vereniging.

De contributie is verschuldigd per kalenderjaar; bij opzegging tijdens het jaar moet de contributie voor het dan lopende jaar volledig worden betaald. In bijzondere gevallen – ter beoordeling van het bestuur, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

4. De door de leden verschuldigde NTB licentiegelden worden door DTC aan de NTB betaald en worden door DTC op die leden verhaald / c.q. bij hen in rekening gebracht.

5. De contributie is per half jaar verschuldigd en wordt in principe via automatische incasso geïnd. Op verzoek wordt met leden een andere betalingsregeling getroffen.

6. Indien het betalen van contributie langer dan twee maanden nadat deze verschuldigd is achterwege blijft en het daarom noodzakelijk is aanmaningen te versturen, dan worden de hieraan verbonden kosten van aanmaning en eventuele incasso ten laste van het in gebreke blijvende lid gebracht.

7. Indien een kandidaat zich als lid aanmeldt kan het bestuur besluiten deze kandidaat niet als lid te accepteren. Bij een dergelijk besluit dient het bestuur de kandidaat schriftelijk de reden van niet acceptatie mede te delen.

8. Het bestuur heeft het recht leden te royeren indien daartoe dwingende redenen zijn. Een royement dient te allen tijde schriftelijk aan het betreffende lid mede te worden gedeeld.

9. Ondanks royement overeenkomstig sub 9 van dit artikel blijft het lid verplicht zijn reeds bestaande financiële verplichtingen jegens de vereniging na te komen.

LEDENVERGADERING

ARTIKEL 7.

1. De algemene ledenvergadering wordt elk jaar in het eerste kwartaal gehouden. De oproep voor de algemene ledenvergadering gebeurt tenminste vier weken voor de door het bestuur vastgestelde vergaderdatum. Die oproep wordt aangekondigd in het clubblad TRIBUNE, de Nieuwsbrief en op de Website.

2. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over het gevoerde beleid. Verder wordt een jaarplan en een begroting gepresenteerd voor het dan al lopend verenigingsjaar.

3. Elk jaar worden twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur, benoemd die samen de kascontrolecommissie vormen; die commissie doet op de volgende algemene ledenvergadering verslag over de uitgevoerde controle en over haar bevindingen van het gevoerde financiële beleid.

4. Op grond van de rapportage van de kascontrolecommissie wordt aan de algemene ledenvergadering al dan niet voorgesteld om de penningmeester en daarmee het bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid voor het afgesloten boekjaar.

5. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering bij de leden kenbaar gemaakt te zijn. Dat gebeurt via de oproep als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of op voorstel van tenminste tien leden van de vereniging worden ingediend. Indien een voorstel door de leden wordt ingediend dient dit uiterlijk tien weken voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur bekend te zijn zodat voor tijdige publicatie naar de leden toe zorg kan worden gedragen.

BESTUUR

ARTIKEL 8.

1. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid.
2. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de ledenvergadering gekozen en benoemd. De verschillende taken van de overige door de ledenvergadering gekozen bestuursleden worden in onderling overleg vastgesteld.
3. Zodra er sprake is van vaststelling van de onderlinge taakverdeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel of van wijziging daarvan, dan wordt dit bekend gemaakt op de Website van de vereniging, in de Nieuwsbrief en in het clubblad TRIBUNE.
4. De verschillende bestuurstaken met daaraan gekoppeld de primaire verantwoordelijkheden worden in het volgende lid van dit artikel verder gespecificeerd
5. De taken en de daarbij behorende taakomschrijving zijn:
 - a. De voorzitter zit zowel de ledenvergadering als de verschillende bestuursvergaderingen voor. Hij is mede verantwoordelijk voor de agenda van de vergaderingen en ziet er op toe dat alles volgens de statuten en huishoudelijk reglement verloopt.
 - b. Een bestuurslid neemt bij ontstentenis van de voorzitter alle taken van de voorzitter op zich.
 - c. De secretaris is belast met
 1. het voeren van de correspondentie;
 2. het opstellen en verzenden van de agenda voor de bestuursvergaderingen en voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering;
 3. het maken van verslagen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 4. het opmaken van het jaarverslag;
 5. de verzorging van het archief;
 6. het verzorgen van bestuursberichten in het clubblad de Tribune en/of Nieuwsbrief.
- De secretaris kan, indien het bestuur dit besluit, een aantal taken delegeren, maar blijft hiervoor eindverantwoordelijk.
- d. De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie en betaling van al datgene waartoe de vereniging is gehouden. Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van de jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar en voor het opstellen van de begroting voor het komende verenigingsjaar.
- e. De ledenadministrateur zorgt voor het opmaken en actueel houden van de ledenlijst, voor de mutaties van de licenties bij de NTB, het aanmaken van de incassobestanden en voor de adressenlijst voor de bezorging van het clubblad.
- f. De trainingscoördinator doet voorstellen aan het bestuur tot aanstellen van de clubtrainers. Na aanstelling is hij verantwoordelijk voor het contact met de verschillende trainers. Hij stelt met hen in gezamenlijk overleg de trainingsschema's vast die tijdens de verschillende trainingen worden uitgevoerd. Hij legt jaarlijks de met de trainers gemaakte afspraken vast. De trainerscoördinator is verantwoordelijk voor het jaarprogramma van de trainingen. Tevens is hij verantwoordelijk voor het contact met de verhuurder van de accommodaties.
- g. Voor het contact met de verschillende commissies binnen de vereniging is één van de bestuursleden verantwoordelijk. Het bestuurslid houdt de overige bestuursleden op de hoogte van de ontwikkelingen en behoeftes binnen deze commissies.
- h. Het is mogelijk dat door een bestuurslid meerdere taken tegelijkertijd worden vervuld.
6. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaar.
7. Het bestuur stelt een zodanig rooster van tussentijds aftreden op dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijk aftreden.
8. Na een zittingsperiode van drie jaar kan een bestuurslid indien hij daartoe de wens te kennen geeft worden herkozen voor een volgende periode van opnieuw drie jaar.
- 9 Bij een tussentijds aftreden van één van de bestuursleden zal het voor hem/haar in de plaats tredende nieuwe bestuurslid geacht worden eerst de lopende zittingstermijn af te maken van het bestuurslid waarvoor hij/zij in de plaats is getreden.

TRAININGEN

ARTIKEL 9.

1. Het doel is om trainingen aan te bieden in de verschillende onderdelen van de triatlonsport, zoals zwemmen, fietsen, lopen en schaatsen:
 - a. zo goed mogelijk gespreid over de week;
 - b. op/ in daarvoor geschikte locaties respectievelijk accommodaties;
2. De onder lid 1 bedoelde trainingen zijn zoveel mogelijk gericht op recreanten en op wedstrijdgerichte atleten.
3. De trainers:
 - a. worden door het bestuur aangesteld;
 - b. ontvangen per training een jaarlijks door het bestuur te bepalen vergoeding.
4. De vaste trainingstijden staan vermeld op de website van de vereniging.

ARTIKEL 10.

1. De vereniging kan, indien door de vereniging zelf een wedstrijd wordt georganiseerd of indien er voor een evenement een beroep wordt gedaan op de vereniging, leden nadrukkelijk verzoeken hieraan hun medewerking te verlenen.
2. De vereniging heeft geen aparte vertrouwenspersoon aangesteld. Leden kunnen voor vragen of bijzonderheden contact opnemen met één van de bestuursleden.

MATERIALEN

ARTIKEL 11.

1. Materialen van de vereniging staan vermeld op een inventaris-, en/of materialenlijst.
2. Deze materialen worden beheerd door een vertegenwoordiger van de diverse commissies.
3. De penningmeester zal de materialen opnemen in zijn administratie en voorstellen doen voor afschrijving en/ of reserveringen om na verloop van tijd tot vervanging over te kunnen gaan.

COMMISSIES

ARTIKEL 12.

1. De vereniging heeft verschillende commissies die zich bezig houden met de verschillende activiteiten binnen de vereniging. Een commissie bestaat uit een zelf te bepalen aantal leden.
2. De commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn door een bestuurslid vertegenwoordigd in het bestuur van de vereniging of brengen met regelmaat verslag uit aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de commissie(s).
3. De commissies hebben tot doel om recreatieve- en wedstrijd activiteiten van / voor de vereniging te organiseren, of houden zich bezig met andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging zoals het clubblad, jeugd, website, sponsoring, festiviteiten enz.
4. De begroting en de jaarrekening van de commissies zijn een geïntegreerd onderdeel van de begroting en rekening van de vereniging.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 13.

1. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade en/of letsel aan personen en/of materialen en/of vermissing van goederen gedurende trainingen, wedstrijden en/of andere gemeenschappelijke activiteiten van de vereniging.

CLUBBLAD, NIEUWSBRIEF EN WEBSITE

ARTIKEL 14

1. Het clubblad draagt de naam TRIBUNE en zal tenminste vier keer per jaar verschijnen. De redactiecommissie kan het blad zelfstandig vormgeven en redigeren.
2. De advertentie exploitatie behoort tot de verantwoordelijkheid van de penningmeester van DTC.
3. Het clubblad, de Nieuwsbrief en de website van DTC:
 - a. zijn de communicatiemiddelen van het bestuur naar de leden, licentieleden, de sponsors, adverteerders, donateurs, ereleden en de leden van verdienste.
 - b. zijn het bindmiddel tussen de leden onderling;

c. kunnen worden gebruikt voor het verstrekken van informatie vanuit de vereniging naar de leden, voor de aankondiging van / aanmelding voor sportieve en recreatieve activiteiten.

De volgende criteria worden voor het plaatsen van artikelen in het clubblad, de Tribune, de Nieuwsbrief, website en andere media gebruikt:

- 1. het artikel moet van een lid afkomen (of iets wat een lid samen met iemand heeft gedaan die geen lid is);
- 2. het artikel heeft een relatie met de club of met de sport;
- 3. het artikel past in de cultuur van de club;
- 4. het artikel blijft ter beoordeling van de redactie om het wel of niet te plaatsen of in te korten (met terugkoppeling met de auteur);
- 5. er is plaats in de Tribune en past in de betreffende editie;
- 6. het artikel mag de club, haar leden of haar sponsors niet schaden;
- 7. het artikel heeft geen commercieel doel, mits volgens afspraak met sponsors en bestuur.
- 8. de redactie kan, na overleg met het bestuur, besluiten om artikelen wel of niet te plaatsen.

PUBLICATIE

ARTIKEL 15

1. Officiële (bestuurs-)mededelingen worden bekend gemaakt op de website van de vereniging, via de Nieuwsbrief en/of in het clubblad TRIBUNE.